|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Torsdag 3/10-19 kl. 19.00-21.00** | | | **Bestyrelsesmøde/FU møde** |
| **Deltagere bestyrelsesmøde/FU:**  **Morten Grøftehauge, Jim Søgård, Karsten Lade, Andrea Skyggebjerg, Charlotte Borg Beck (FU)**  **Anette Sunding, Dan Eriksen, Ditte Vogt Christiansen, Kamilla Bonnez**  **Afbud: Ditte Vogt Christiansen, Anette Sunding, Charlotte Nielsen** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **1. Valg af referent – 5 min** | | Karsten | |
| **2. Godkendelse af dagsorden – 5 min** | | Godkendt | |
| **3. Status på økonomi – 15 min** | | Vi er fortrøstningsfulde ift økonomien. Der er kommet 7 nye betalende opstaldere indenfor de sidste to måneder. | |
| **4. Drøftelse af forretningsorden – 25 min** | | Tilretning af ny forretningsorden drøftes og godkendes | |
| **5.**  **Status projekt hal 2 – 25 min** | | Der har været møde med DSI. DSI ønsker at undersøge yderligere ifm renovering af hal 2. Vi afventer tilbagemelding fra DSI  Sidste nyt: Birgit (formand DSI) har undersøgt ved Odense Kommune, hvornår der er deadline for projektet. Det er først i sommeren 2020. Projektet er derfor udskudt til forår 2020. | |
| **6. Nyt fra udvalg – 25 min** | | Cafeteriaudv: forbereder sig til halloween tema ifm næste stævne  Materialeudv: der er mange og konstant opgaver. Nye opgaver til udvalget afleveres derfor til Morten, og han prioriterer i samarbejde med udvalget, hvad der skal laves.  Stævneudv: der kunne godt bruges flere kræfter……vær OBS på muligheder. Klubmesterskab 14/12  Juniorudv: Bolette overtager midlertidigt Dittes post i bestyrelsen, og som tovholder på juniorudvalgets opgaver. Aktiviteter er lagt i aktivitetskalender. Prisen på juleridelejr fastsættes.  Sponsorudv: fraværende | |
|  | | | |
| **7. Prioritering af andre opgaver 10 min** | Vaskemaskine – Charlotte drøfter muligheden for at DSI leaser den, og vi så lejer den af DSI. Sidste nyt: Papirerne er sendt til DSI – afventer. | | |
| **8. Evt** |  | | |